



Prot. n. 1534/4.1.p

Vignola, 30.01.2019

All'Albo

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO ESTERNO PER L'EROGAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE ATA DELL'I.I.S. "PRIMO LEVI" DI VIGNOLA A.S. 2018/19

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

RITENUTO urgente e necessario attivare azioni formative nei confronti del personale amministrativo e del DSGA, considerato che l'organico del corrente anno scolastico vede la presenza di numerose figure di prima nomina con poca esperienza e conoscenza delle attività amministrative e didattiche da svolgere;

RITENUTO che presso l'Istituto non è possibile reperire personale in possesso delle specifiche professionalità richieste dal progetto formativo, si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto esterno cui conferire l'incarico per la realizzazione di un percorso formativo finalizzato all'approfondimento delle principali attività didattiche, amministrative e contabili in carico all'Istituto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DISPONE

l'emanazione di un **AVVISO PUBBLICO** per la selezione di un esperto esterno, con procedura comparativa di curricula, per l'attuazione di azioni di formazione riferite al personale ATA dell'I.I.S. "Primo Levi" di Vignola a.s. 2018/2019.

Per la conduzione delle attività formative sarà designato, prioritariamente, un formatore proveniente dal mondo della scuola e comunque con competenze di tipo operativo e professionalizzante.

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente Avviso ha come finalità la selezione di un esperto esterno di comprovata esperienza per l'attuazione di azioni di formazione in presenza riferite al personale ATA dell'I.I.S. "Primo Levi" di Vignola a.s. 2018/2019;



Art. 2 – Tipologie di corsi

Le iniziative formative dovranno prevedere:

- Incontri di formazione in presenza sulle tematiche proposte;
- Laboratori formativi dedicati alla soluzione di problematiche riscontrate nell'espletamento quotidiano dei servizi di segreteria.

Area tematica degli incontri formativi in presenza e laboratori formativi dedicati

Vengono individuate le seguenti aree tematiche:

- gestione del bilancio della scuola alla luce del nuovo regolamento di contabilità DM n. 129/2018;
- gestione e rendicontazione progetto ASL;
- gestione e rendicontazione progetto qualifiche regionali IeFp;
- nuova disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs.50/2016 ss.mm) e adempimenti connessi con i Progetti PON;
- gestione beni e inventari della scuola;
- gestione amministrativa del personale della scuola;
- i contratti e le procedure amministrativo-contabili;
- adempimenti della segreteria per la gestione didattica della scuola.

Art.3 – Competenze richieste al prestatore

Il concorrente è tenuto a presentare presso la Segreteria dell'Istituto il proprio curriculum da cui si evinca:

- esperienza almeno triennale in ambito scolastico nello stesso livello di istruzione a cui si riferisce l'avviso;
- esperienza almeno triennale nella conduzione e gestione delle tematiche proposte;
- conoscenze relative al piano di formazione connesso alle tipologie professionali interessate;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi .

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 3;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

(Tali competenze dovranno essere adeguatamente documentate o, in alternativa, autocertificate ai sensi del DPR 445/00).

Art. 4 –Durata e luogo di svolgimento dell'attività

Le attività formative saranno svolte nel periodo febbraio- giugno 2019 presso la sede dell'Istituto. L'esperto deve garantire di:

- tenere gli incontri di formazione in presenza e le attività laboratoriali dedicate, sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo gli orari e il calendario concordato con l'Amministrazione;
- sostenere i corsisti nel processo di acquisizione e sviluppo di nuove competenze di carattere teorico-pratico, utilizzando metodologie didattiche innovative e garantendo l'interazione fra corsisti.



Art. 5 – Incarico e compenso.

L'incarico dell'esperto definirà il numero di ore per la preparazione degli incontri e dei materiali di supporto alla formazione, degli interventi in presenza e laboratoriali e il calendario delle attività, determinate sulla base delle reali esigenze del personale, per un importo massimo di € 5.000,00.

Per lo svolgimento dell'incarico è corrisposta la retribuzione stabilita dal Decreto Interministeriale n. 326 del 12 ottobre 1995.

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 6 – Requisiti e criteri di aggiudicazione

Requisiti indispensabili per l'ammissione delle domande:

1. esperienze specifiche richieste;
2. dichiarazione d'impegno dell'esperto di rispetto del programma in ordine a:
 - disponibilità ad adeguare la proposta didattica alla programmazione del progetto;
 - rispetto di tempi e modalità concordati.

L'esame delle candidature e la valutazione dei punteggi sarà effettuata da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che provvederà a redigere apposita graduatoria che, dopo l'approvazione del Dirigente Scolastico, verrà pubblicata tramite affissione all'albo dell'Istituto.

La Commissione di valutazione, attribuirà un punteggio globale **massimo di 20 punti** determinato da:

- esperienza almeno triennale in ambito scolastico nello stesso livello di istruzione a cui si riferisce l'avviso: punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 10 punti ;
- esperienza almeno triennale nella conduzione e gestione delle tematiche proposte: punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 10 punti.

Si procederà ad affidare l'incarico anche in presenza di una sola offerta purché valida e giudicata congrua alla richiesta.

Art. 7 – Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione e le dichiarazioni indicati all'art. 3. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.

La domanda dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 12,00 dell'13.02.2019** all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) mois00200c@pec.istruzione.it, o all'indirizzo di posta elettronica (PEO) mois00200c@istruzione.it o consegnata a mano presso la Segreteria dell'I.I.S. "Primo Levi" – Via Resistenza n. 800, Vignola (Mo).

Art. 8 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.Lgs.n. 10 agosto 2018, n.101 per l'adeguamento della normativa nazionale D.Lgs 196/03 alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679.

Il candidato dovrà autorizzare questa istituzione scolastica al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott.ssa Stefania Giovanetti.

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile Unica del procedimento è la dott.ssa Stefania Giovanetti, Dirigente Scolastico di questo Istituto.

Il Dirigente Scolastico
dott. Stefania Giovanetti
documento firmato digitalmente